

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU JEUDI 22 SEPTEMBRE 2022 à 18h00

Membres présents ou représentés :

- 1 – Monsieur BROYER Jean, proviseur,
- 2 – Monsieur BUECHER Eric, proviseur adjoint,
- 3 – Monsieur PHEULPIN Eric, agent comptable,
- 4 – Madame FERRILLI Emmanuelle, CPE
- 4 – Monsieur BRUN Didier, DDFPT,
- 5 – Monsieur BULLY Loïc, professeur,
- 6 – Monsieur CLERC Jean Luc, professeur,
- 7 – Monsieur BARBE Romain, professeur,
- 8 – Madame COSTA Roseline, professeur,
- 9 – Madame TAIEB Murielle, professeur,
- 10 – Monsieur NEMOZ Rodolphe, professeur,
- 11 – Madame MEYER Agnès, professeur,
- 12 – Madame DECAILLIOT Muriel, agent territoriale
- 13 – Monsieur RODIN Olivier, assistant ingénieur,
- 14 – Monsieur BOUSQUET Nicolas, parent d'élève,
- 15 – Madame TATU-PIERRON Cécile, parent d'élève,
- 16 – Monsieur MARINO Thierry, parent d'élève,
- 17 – Monsieur MOUREY Guillaume, Parent d'élève,
- 18 – Madame BOURGEOIS-JACQUET Corinne, parent d'élève,

Invité permanent : M. LEDEUR Pascal, proviseur adjoint,

Membres excusés : Mme Frédérique GENTNER-MARMIER, Mme Karine DENIS-LAMIT,
Mme Matilde GANNARD, Mme Corinne BOURGEOIS-JACQUET

Secrétaire de séance : Pascale LEDEUR, proviseur adjoint

→ Approbation par vote à l'unanimité du PV de la séance du 30 juin 2022

↳ Question des parents sur le nombre de redoublants de seconde – Le proviseur confirme le nombre indiqué (33)

I. Organisation éducative

Bilan de rentrée par M. Broyer

➤ Secondaire

- 10 classes de seconde
- 5 classes de première générale – 3 classes de première STMG et une classe de première STI2D
- 7 classes de terminale générale peu chargées – ouverture d'une troisième terminale STMG et une terminale STI2D

➤ CPGE

- Le recrutement est satisfaisant sur les BCPST, MPSI et MP2I. Une inquiétude concernant les PCSI avec un recrutement compliqué.
- Les effectifs sont convenables en deuxième année même si un peu faible en PC.

➤ BTS

- Le recrutement a été bon en première année avec 21 étudiants

D'une manière générale on constate un tassement des effectifs.

➤ Personnels :

- L'établissement attendait la nomination d'un BMP de 6 heures en SII qui vient d'arriver
- Il subsiste une incertitude sur un poste de secrétariat postbac
- 5 heures sont encore non couvertes au CDI

Question : M. Bousquet demande la communication des résultats du baccalauréat.

➤ Internat

- Là aussi, on constate une baisse des effectifs. L'ouverture de l'internat aux 2^{ème} année de classes préparatoires est peut-être à envisager.

↳ Question des parents : le passage à la restauration est parfois tendu au niveau des horaires.

- La période de mise en route des habitudes est considérée comme normale même si le flux est effectivement plus important les mardis et vendredis.

II. Organisation administrative

➤ Situation sanitaire

- On constate une légère reprise épidémique

➤ Calendrier prévisionnel :

M. Broyer présente les éléments du calendrier prévisionnel

- Remise du baccalauréat le 19 novembre
- Forum des CPGE : 26 novembre. M. Nemoz rappelle les objectifs du forum : anciens étudiants et professionnels font connaître les écoles d'ingénieur et les filières aux étudiants des classes préparatoires et aux élèves de 1^{ère} et terminale.
- JPO post-bac : 28 janvier
- JPO post-3^{ème} : 18 mars

- Epreuve des EDS (enseignements de spécialité) prévue du 20 au 22 mars 2023
- M. Broyer propose la répartition de la journée de solidarité sur les deux demi-journées des JPO
→ Approbation par vote à l'unanimité

➤ M. Broyer annonce la création d'une association des anciens élèves du lycée Victor Hugo à l'initiative d'anciens élèves de l'établissement : VH Besançon Alumni

- Présentation de l'attestation de domiciliation et autorisation du siège social
→ Approbation par vote à l'unanimité

III. Organisation financière et comptable

➤ Convention de mutualisation des associations sportives des 3 lycées. M. Pheulpin présente la convention et la soumet à l'approbation du CA

→ La convention est approuvée par vote à l'unanimité

➤ Voyages scolaires

- M. Pheulpin explique la nécessité de présenter les projets de voyage : cela permet de fixer la participation maximale des familles et l'encaissement des versements ainsi que la répartition des aides
- Rappel de la charte des voyages : un seul voyage par élève et par an est autorisé.
- Voyage en Toscane à destination des élèves de la spécialité HLP et des élèves italianistes.
Effectif prévu : 53 élèves, 4 accompagnateurs –
→ Participation maximale des familles de 400 euros approuvée à l'unanimité
- Voyage à Amsterdam à destination des élèves de la section européenne.
Effectif prévu 34 élèves et 3 accompagnateurs
→ Participation maximale des familles de 400 euros approuvée à l'unanimité
- Voyage en Espagne à destination des élèves hispanistes
→ Participation maximale des familles de 420 euros approuvée à l'unanimité
- Voyage dans les Alpes à destination des élèves de la filière BCPST
→ Participation maximale des familles de 270 euros approuvée à l'unanimité

↳ Madame Costa fait remarquer que les voyages successifs vont engendrer des difficultés dans l'évaluation des élèves au 3^{ème} trimestre si on ajoute à ces absences les lundis du mois de mai et le pont de l'Ascension. M. Pheulpin envisagera avec les organisateurs les possibilités de concomitance des voyages.

➤ Point sur les travaux (M. Pheulpin)

- Chantier de l'internat : le calendrier est respecté. Si des difficultés d'approvisionnement survenaient, il faudrait envisager un peu de retard. La livraison devrait intervenir au cours de l'hiver 2023-2024
- Chantier des fenêtres : quelques travaux de finition restent encore sur la première tranche de travaux. Une seconde tranche devrait démarrer au niveau 2 du bâtiment H.
- Permutation des espaces : cette phase est pratiquement terminée (salle de travail des enseignants, salle cinéma, tisanière)

➤ Processus d'évaluation de l'établissement

Monsieur Broyer indique que l'établissement entre cette année dans le processus d'évaluation. Un comité de pilotage sera donc mis en place. Monsieur Broyer souhaite une composition pluraliste de ce comité de pilotage, incluant bien sûr des représentants des parents d'élèves.

Questions diverses :

↳ M. Nemoz demande si la possibilité d'ouvrir le self, pendant les vacances, pendant la durée des concours CPGE peut être envisagée.

→ La question sera posée à la région.

↳ Monsieur Clerc souligne l'importance de la bonne conservation des manuels scolaires distribués aux élèves et demande aux représentants des parents de bien vouloir transmettre cette information.

Fin de la réunion à

Le secrétaire de séance,



P. LEDEUR

Le Proviseur,



J. BROYER